

サービス内容一覧表

サービス内容	法人・個人 スタンダードコース	メールで簡単 監査コース ^{※1}	決算書作成 限定コース ^{※2}	決算書診断コース	創業支援パック
弁護士司法書士等専門家のご紹介	○	○	○	○	○
随時相談対応	○	○	×	×	○
記帳指導(会計ソフト使用指導～経理全般指導まで)	○	☆	×	×	○
帳簿内容確認作業(訪問回数年6回～12回)	○	×	×	×	△ (年4回訪問作業)
チェック済み会計データを元にした内容説明ご提案	○	○	×	×	○
資金繰り表作成指導	○	☆	×	×	☆
キャッシュフロー計算書の作成	○	☆	×	×	☆
決算前対策ミーティング	○	△ (訪問の場合はオプション)	×	×	○
法人税、地方税、消費税申告書の作成及び電子申告	○	○	○	×	○
決算診断書作成	○	○	○	○	○
SWOT分析	○	×	×	×	○
次期納税予測表の作成	○	○	○	×	○
税務届出書の作成	☆	☆	☆	☆	○
社会保険関係届出の作成ご指導	○	○	×	×	○
給与計算のご指導	☆	☆	☆	☆	○
年末調整	☆	☆	☆	☆	○
法定調書の作成	☆	☆	☆	☆	○
償却資産税申告書の作成	☆	☆	☆	☆	○

☆ …… オプションとなります。

※1 メールで簡単監査コースとは？

会社内部で経理担当がおられ、経理フローもしっかりされているお客様向けのコースです。経理担当がおられたり、経営者ご自身が会計処理に精通されている場合で**顧問税理士は欲しいけど、少しでも費用負担を軽くしたい！**というお客様のためにご用意致しました。もちろん、オプションにて訪問監査を追加することは可能です。

※2 決算書診断コースとは？

他に顧問税理士がいる場合のセカンドオピニオンとしてご利用ください。決算書の説明をもっとして欲しい。来期の見込みの話もしたい。等、経営者の方のご要望にお応えいたします。

※ その他ご希望及びお客様の実態に合わせてカスタマイズさせていただきますので、お気軽にお問合せください。