



**業務内容**

業務提携先のご紹介

- 弁護士
- 司法書士
- 行政書士
- 社労士

経理アウトソーシング

業務範囲

- 資料整理
- 記帳
- 給与計算
- 請求書発行業務
- 振込業務
- その他

創業支援

個人事業からの法人成り

- 法人設立相談
- 設立手続きの指導
- 登記等を行う専門家のご紹介

自計化支援

経理指導業務

- 記帳指導
- 資料整理指導
- 給与計算指導
- 会計ソフトのご紹介
- 会計ソフト入力指導

相続対策

- 延納・物納
- 遺産分割協議
- 相続時精算課税
- 住宅取得資金の贈与
- 納税猶予制度
- 非上場株式の評価
- 生前贈与
- 会社分割
- 相続税
- 贈与税
- 事業承継

個人のお客様へ

- 個人事業主
- 株式等の売買・配当
- 確定申告
- 住宅ローン控除
- 医療費控除
- 相続税・贈与税
- 法人成り

顧問業務

監査業務

- 往査による月次監査 (年1回~12回)
- メールでの簡易監査

決算業務

- 決算前打ち合わせ
- 税務申告書の作成
- 書面添付制度
- 節税対策のご提案
- 納税予定額の算出
- 電子申告

セカンドオピニオン

- 会計参与
- お手軽セカンドオピニオン

経営相談

- 決算書診断・財務分析
- 資金繰りのアドバイス
- 事業計画書作成支援
- 資金調達支援

無料相談会

- 17時から相談会
- 随時相談

税務調査

- 税務調査立ち合い
- 不服申し立ての代理人
- 書面添付制度

書面添付制度

- 法人税
- 所得税
- 消費税
- 相続税
- 贈与税
- 事業所得
- 譲渡所得